



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 г. ТОМСКА

634009, г. Томск, ул. К.Маркса, 21, тел.: (3822) 51-10-50, 51-30-23, 51-43-68 факс: (3822) 51-43-68

УТВЕРЖДЕНО и введено в
действие приказом № 20
от « 20 » августа 201 5 г.
Директор МАОУ
Маринской СОШ № 3 г. Томска
С.Н. Татаркина
201 5 г.

СОГЛАСОВАНО
научно-методическим советом
МАОУ Маринской СОШ № 3
г. Томска
протокол № 1
от « 30 » августа 201 5 г.

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
МАОУ Маринской СОШ № 3
г. Томска
протокол № 1
от « 24 » августа 201 5 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о музее МАОУ Маринской СОШ № 3 г. Томска

1. Общие положения

- 1.1 Положение о музее МАОУ Маринской СОШ № 3 г. Томска разработано на основании примерного положения о музее образовательного учреждения (школьного музея) в соответствии с письмом Минобразования России от 12.03.2003 г № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- 1.2 Официальное название школьного музея – «Музей истории МАОУ Маринской СОШ № 3 г. Томска».
- 1.3 В своей деятельности музей руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а в части учёта и хранения фондов – Федеральным законом № 54-ФЗ от 26.05.1996 г. «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», данным Положением.
- 1.4 Музей истории МАОУ Маринской СОШ № 3 г. Томска (далее – школьный музей) является структурной единицей в системе учебно-воспитательной работы, одной из форм дополнительного образования и создан в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.5 Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, хранилищем культурных ценностей, методическим, научно-исследовательским и научно-просветительским подразделением школы.
- 1.6 Школьный музей призван не только собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, но и вести пропаганду лучших традиций образовательного учреждения среди населения, молодежи и педагогических работников, содействовать образовательному процессу, улучшать имидж школы.
- 1.7 Местонахождение школьного музея по адресу: г. Томск, ул. К. Маркса, 21.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация музея в МАОУ Мариинской СОШ № 3 г. Томска является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и обучающихся.

Организация музея возможна при наличии:

- музейного актива из числа обучающихся и педагогов, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;

- собранных и зарегистрированных в книге поступлений (инвентарной книге) музейных предметов;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов, и условий для создания экспозиции;

- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

- Положения музея, утверждённого директором МАОУ Мариинской СОШ № 3 г. Томска.

3.2. Организатором музея является МАОУ Мариинская СОШ № 3 г. Томска.

3.3. Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего положения, выдаётся паспорт музея образовательного учреждения.

3.4. Профиль школьного музея – исторический.

4. Цели, задачи и функции школьного музея

4.1. Основной целью деятельности школьного музея является возможно более полное представление и раскрытие с помощью музейных коллекций истории МАОУ Мариинской СОШ № 3 г. Томска.

4.2. Основными задачами и функциями школьного музея являются:

- документирование деятельности школы, ее истории и роли в народном образовании в регионе путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- документирование профессиональных достижений работников школы. Обучающихся и выпускников;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности по профилю школьного музея, разрешенной законом;

- сбор литературного, архивного материала, образцов техники связи, приборов и других типов экспонатов, личного имущества выпускников и педагогов для пополнения фондов школьного музея;

- обработка, систематизация хранящихся и поступающих экспонатов и материалов, ведение их учета;

- создание и обновление постоянных и временных экспозиций, организация и проведение выставок, экскурсий, лекций по профилю школьного музея;

- подготовка ответов на запросы по истории школы в рамках имеющихся в школьном музее сведений и данных исторических и литературных источников;

- издание книг, брошюр и иных носителей информации по тематике коллекции и профилю школьного музея;

- развитие детского самоуправления в образовательном учреждении.

5. Руководство деятельностью школьного музея

5.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор МАОУ Мариинской СОШ № 3 г. Томска.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора.

5.3. Создаваемый при музее актив проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путём организации походов и экспедиций обучающихся;

- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учёт, хранение;
- осуществляет создание экспозиций и выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, населения;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодёжного движения;
- участвует в районных, городских, областных краеведческих конференциях, олимпиадах, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5.4. Совет музея формируется из представителей музейного актива. Совет музея осуществляет руководство работой музея в единстве с внеурочной и воспитательной работой, проводимой в образовательном учреждении. В состав Совета музея входят: председатель, главный хранитель, секретарь, ответственные за секции (фондовую, экскурсионную, экспозиционную, лекционную и др.).

5.5. В целях оказания помощи музею может быть организован Попечительский совет, в которые могут быть включены представители родительской, педагогической общественности, шефствующих музеев, организаций.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

6.1. Музейный фонд принадлежит МАОУ Марининской СОШ № 3 г. Томска.

6.2. Учет музейных предметов в собрании школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступления (инвентарной книге) музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.3. Ответственность за сохранность фонда Музея несёт руководитель образовательного учреждения и руководитель музея.

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, по решению учредителя, могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

7. Порядок реорганизации и закрытия школьного музея

7.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) школьного музея производится по решению директора МАОУ Марининской СОШ № 3 г. Томска и на основании соответствующего приказа.

7.2. Вопрос о закрытии музея решается директором МАОУ Марининской СОШ № 3 г. Томска по согласованию с Департаментом образования города Томска.

7.3. Решение о судьбе музейных предметов и коллекций принимает директор МАОУ Марининской СОШ № 3 г. Томска по согласованию с Департаментом образования города Томска.

7.4. В случае закрытия музея музейные предметы и коллекции могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.